

У складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017), на основу члана 16. Статута Академије за хотелијерство, туризам и wellness, Савет Академије за хотелијерство, туризам и wellness на 1. редовној седници одржаној 06.07.2023. године доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ СТУДЕНАТА АКАДЕМИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин организовања и обављања стручне праксе студената Академије за хотелијерство, туризам и wellness (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Под стручном праксом студенага, у смислу овог Правилника, подразумева се организована припрема студената у одговарајућим организацијама у којима се обавља делатност која је предмет студија на Академији за примену стечених георијских знања у пракси и савладавање пословних вештина, које ће користити у практичним истраживањима и пословима.

Стручна пракса представља саставни део наставе у семестру у којем се обавља, у оквиру студијских програма на којима је обавезна, а у складу са акредитованим наставним планом и програмом. На лични захтев студената, којима стручна пракса није обавезна, Академија може обезбедити обављање стручне праксе.

ОРГАНИЗОВАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 3.

Академија организује стручну праксу за студенте према утврђеном плану и програму, односно према програмима праксе за све студијске програме, у трајању од деведесет сати, а по потреби и дуже.

Организационо-административне послове који се односе на стручну праксу обавља особа задужена за стручну праксу (сарадник за стручну праксу).

Стручна пракса се, по правилу, обавља у организацијама са којима Академија има закључен уговор о пословној сарадњи (у даљем тексту: Организација).

Академија може организовати и друге облике стручне праксе као што су: укључивање студената у одговарајуће истраживачке пројекте, рад на конгресима и другим манифестацијама, стручне екскурзије и слично.

Потврду о признавању облика праксе из става 3 овог члана, као дела обавезне стручне праксе, одобрава надлежни професор својим потписом у индексу студента.

Члан 4.

Уговором који Академија закључи са организацијом утврђују се међусобна права и обавезе, а нарочито:

- Обавезе организације да праксу студената организује у складу са планом рада, програмом стручног рада и упутством добијеним од Академије;
- Одговорно лице у организацији које ће се старати о уредном одвијању праксе, односно лице које ће обављати функцију ментора студентима;
- Обавеза организације је да стручну праксу организује у оквиру осмочасовне радне недеље, у редовном радном времену.

Члан 5.

Стручно надгледање праксе обављају наставници предмета из ужих научних области на студијским програмима из члана 2 овог Правилника.

Прелиминарни распоред обављања стручне праксе саставља сарадник за стручну праксу, а одобрава директор најмање 15 дана пре њеног започињања. У наредних пет радних дана, студент може уложити приговор или отказати праксу.

Након истека овог рока неодазивање студента на стручну праксу повлачи његову дисциплинску одговорност на Академијау.

За студенте иа пракси. поготово ако је број студената са Академије у истој организацији и у исто време већи од три, наставник практичне наставе одређују ментора који комуницира са организацијом и студентима, како би се остварио квалитетан програм стручне праксе.

Ментори су дужни да прате програм стручне праксе, прилагоде делатности специфичностима организације рада у организацији где студенти обављају праксу.

Члан 6.

Евиденцију волонтирања и стручне праксе води сарадник за стручну праксу на Академији.

Упут за стручну праксу садржи следеће гшдатке: име и презиме студента, број досијеа, назив организације, адресу организације, датум издавања. термин обављања стручне праксе и област стручне праксе.

Након завршене стручне праксе организација студенту издаје потврду о успешно обављеној стручној пракси која се заједно са дневником праксе прилаже евиденцији из става 1 овог члана.

ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 7.

Стручна пракса је саставни део студијског програма.

Студент који жели самостално да организује обавзвање стручне праксе може, на основу потврде коју му издаје организација и споразума о сарадњи који Академија има са организацијом, добити упут за стручну праксу у терминима које је договорио са организацијом.

Академија обављену стручну праксу признаје студенту који је током претходног школовања успешно обавио одговарајућу стручну праксу или је самостално обезбедио њено обављање.

Члан 8.

Студент је у обавези да уредно води дневник стручне праксе у прописаној форми.

Тачност података унетих у дневник стручне праксе својим потписом оверава ментор именован у организацији.

На основу овереног дневника стручне праксе и оцене ментора, наставник практичне наставе уписује описну оцену о обављеној стручној пракси у индекс студента.

Члан 9.

Студент је дужан да се у току обављања стручне праксе односи према имовини организације са пажњом доброг домаћина, да се опходи према запосленима у предузећу са уважавањем и да својом појавом и понашањем доприноси угледу Академије.

Члан 10.

За сгручно оспособљавање и усавршавање у организацији, студенти немају никаквих

материјалих или нематеријалних потраживања или права.

Члан 11.

Директор може студенту, који је у току студија упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одобрити мировање права и обавеза уколико је пракса у трајању од најмање шест месеци, а обавља се у периоду трајања наставе.

Студент остварује право из става 1 овог члана на лични захтев, уз подношење одговарајуће документације о упућивању на стручну праксу. Студент који је био спречен да полаже испит због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Академије.

Члан 12.

Студент може прекинути обављање стручне праксе из здравствених разлога и у случају запослења, и за то приложити одговарајуће потврде.

Неоправдани разлози изостајања са праксе, њен прекид или недолично понашање студента повлаче са собом дисциплинску одговорност на Академији.

Одлуку о изрицању дисциплинске мере из става 2 овог члана доноси дисциплинска комисија Академије.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Академије.

ВД ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



Проф. Др Слободан Унковић